

Señor usuario nos permitimos remitir algunos requisitos de los casos más recurrentes que recibimos en nuestro Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación

En el Consultorio Jurídico contamos con asesorías gratuitas en todas las áreas del Derecho y en el Centro de Conciliación, brindamos el servicio gratuito de resolución de conflictos en temas civiles, comerciales y de familia de conformidad a lo que está contemplado en la Ley 640 de 2001, Ley 2220 de 2022, Ley 583 del 2000 y Ley 2113 del 2021, **a las personas naturales que no cuentan con los recursos económicos de los estratos 1, 2, y excepcionalmente 3. Todos los casos están sujetos a verificación de competencia, cuantía y limitantes.**

1 SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN ALIMENTOS – RÉGIMEN DE VISITAS

Agradecemos tener presente que las audiencias se atenderán de manera virtual, salvo algunos casos que requieran realizarse de manera presencial y el Centro validará disponibilidad.

Al momento de diligenciar el formulario de web: www.eafit.edu.co/consultoriojuridico, es necesario que adjunte la siguiente documentación e información preferiblemente en un solo archivo PDF para que el caso entre en estudio:

- 1. Correo electrónico PERSONAL del solicitante y solicitado y/o número celular que tenga WhatsApp del solicitante y solicitado (preferiblemente ambos).** Favor tener presente que los correos y números de WhatsApp de ambas partes deben ser los PERSONALES, no se acepta correos electrónicos y números de WhatsApp de familiares, amigos, conocidos, entre otros.
- 2. Indicar la dirección de residencia del solicitante y solicitado:** Nomenclatura, Apartamento, Barrio y Municipio. En caso de desconocer la dirección de la persona a citar, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx. Sin embargo, tengo conocimiento que reside en el Barrio xx, Municipio de xx. Si definitivamente la desconoce, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx (en lo posible, indicar al menos el municipio de residencia).
- 3. Registro civil de nacimiento del menor(es) (NO TARJETA DE IDENTIDAD).**
- 4. Factura de servicios públicos de la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3.**
- 5. Documento de identificación de la persona que solicita el servicio.**
- 6. Actas y/o constancias de conciliación previas – si ha realizado audiencias de conciliación anteriormente-.**
- 7. Relación de gastos mensual, trimestral, semestral y anual (no tienen que ser todas, si Usted considera que el(la) menor no tiene gastos trimestrales no se realiza) del menor(es).** Ejemplo, discrimine en una hoja a mano, en Word o Excel (como lo prefiera), los valores de los gastos en que incurre con el(la) menor, arriendo, servicios públicos, educación, uniformes, útiles escolares, tratamientos médicos que no cubra la EPS u odontológicos y demás gastos que usted considere. **Estas relaciones solo la realizarán el padre o la madre que tenga a cargo el menor.**

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157

8. Constancia del salario o de ingresos actualizados de aquel padre que no tenga los cuidados del menor y requiera la fijación de alimentos y/o regulación de visitas.
9. En caso de solicitar mesadas adeudadas por acuerdo firmado, deberá realizar una relación total de la deuda desde que se firmó el acta, qué adeuda y qué ha abonado (ejemplo en una hoja a mano, en Word o Excel (como lo prefiera) organizado discriminar la deuda, mes a mes y año por año desde la fecha que inicio el incumplimiento).
10. Si el Solicitante es mayor de edad y requiere la fijación de alimentos con su o sus padres, deberá aportar el certificado de estudio actualizado y los numerales anteriores del 1 al 7.

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157

2 DEMANDA EJECUTIVA DE ALIMENTOS

Si el usuario requiere una **demanda en el tema de Alimentos por incumplimiento hasta más de 2 meses o de fijación de alimentos**, del ACTA incumplida o por acta/constancia de NO ACUERDO o de INASISTENCIA, deberá remitir la siguiente información en el formulario de web: **www.eafit.edu.co/consultoriojuridico** preferiblemente en un solo archivo PDF para que el caso entre en estudio:

1. **Correo electrónico PERSONAL del solicitante y solicitado y/o número celular que tenga WhatsApp del solicitante y solicitado (preferiblemente ambos)**. Favor tener presente que los correos y números de WhatsApp de ambas partes deben ser los PERSONALES, no se acepta correos electrónicos y números de WhatsApp de familiares, amigos, conocidos, entre otros.
2. Indicar la dirección de residencia del **solicitante y solicitado**: Nomenclatura, Apartamento, Barrio y Municipio. En caso de desconocer la dirección de la persona a citar, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx. Sin embargo, tengo conocimiento que reside en el Barrio xx, Municipio de xx. Si definitivamente la desconoce, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx (en lo posible, indicar al menos el municipio de residencia).
3. Registro civil de nacimiento del menor(es) (**NO TARJETA DE IDENTIDAD**).
4. Factura de servicios públicos de la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). **Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3.**
5. Documento de identificación de la persona que solicita el servicio.
6. Actas y/o constancias de conciliación previas – si ha realizado audiencias de conciliación anteriormente-.
7. **Relación de gastos mensual, trimestral, semestral y anual (no tienen que ser todas, si Usted considera que el(la) menor no tiene gastos trimestrales no se realiza)** del menor(es). Ejemplo, discrimine en una hoja a mano, en Word o Excel (como lo prefiera), los valores de los gastos en que incurre con el(la) menor, arriendo, servicios públicos, educación, uniformes, útiles escolares, tratamientos médicos que no cubra la EPS u odontológicos y demás gastos que usted considere. **Estas relaciones solo la realizarán el padre o la madre que tenga a cargo el menor.**
8. Nombre y dirección completa de la empresa donde labora el padre o la madre si es el caso (dirección – municipio – teléfono).
9. En caso tal de que no labore o trabaje como independiente, debe indicar la información de los bienes que tiene a su nombre:

- Si la persona cuenta con un establecimiento de comercio a nombre del demandado, deberá consultar en la Cámara de Comercio con el NIT del establecimiento o número de documento de identificación del propietario y descargar el certificado. Puede acercarse a la Cámara de Comercio más cercana o realizar la descarga desde <https://virtuales.camaramedellin.com.co/CertificadosElectronicos/#/>

Universidad EAFIT-Campus principal Medellín-Colombia Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500 Apartado Aéreo: 3300 Fax: 3120649 Nit: 890.901.389-5	EAFIT Llanogrande Teléfonos: (4) 2619500 exts. 9562-9188 EAFIT Bogotá Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618 EAFIT Pereira Teléfono: (57) (6) 3214157
---	---

Si tiene casas o lotes, deberá aportar los Certificados de tradición y libertad **actualizados**. Puede solicitarlo en el sótano de la Alpujarra si los bienes se encuentran en la parte SUR de MEDELLIN, o en el Centro comercial EL PASO si el inmueble se encuentra al NORTE o si cuenta con los números de matrícula puede hacer la descarga del documento desde <https://www.certificadotradicionylibertad.com/certificate-payment>.

- Si la persona cuenta con vehículos a nombre del demandado, deberá aportar el certificado de propietario de vehículo actualizado. Podrá realizarlo a través <http://www.runt.com.co/ciudadano/consulta-historico-vehicular> o en el tránsito donde pertenece el vehículo.

10. Deberá realizar una relación total de la deuda desde que se firmó el acta, qué adeuda y qué ha abonado (ejemplo en una hoja a mano, en Word o Excel (como lo prefiera) organizado discriminar la deuda, mes a mes y año por año desde la fecha que inicio el incumplimiento). La viabilidad de la demanda se estudia de conformidad al acta o constancia y la información anteriormente solicitada para embargar.

11. Si el(la) Solicitante es mayor de edad y requiere la fijación de alimentos con su o sus padres, deberá aportar el certificado de estudio actualizado y los numerales anteriores del 1 al 7.

3 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: RESTITUCIÓN DE INMUEBLE – PAGO DE CANONES

Al momento de diligenciar el formulario de web: www.eafit.edu.co/consultoriojuridico, es necesario que adjunte la siguiente documentación e información preferiblemente en un solo archivo PDF para que el caso entre en estudio:

1. **Correo electrónico PERSONAL de la totalidad de personas que firmaron el contrato o hicieron parte del contrato verbal y/o número celular que tenga WhatsApp de la totalidad de personas que firmaron el contrato o hicieron parte del contrato verbal (preferiblemente ambos).** Favor tener presente que los correos y números de WhatsApp de ambas partes, tanto de Usted quien solicita el servicio como del o de los solicitados, deberán ser los PERSONALES, no se aceptan correos electrónicos y números de WhatsApp de familiares, amigos, conocidos, entre otros. En caso de que el contrato haya sido firmado por codeudor, también deberá indicar esta información.
2. Indicar la dirección de residencia **de la totalidad de personas que firmaron el contrato o hicieron parte del contrato verbal** - En caso de que el contrato haya sido firmado por codeudor, también deberá indicar esta información. Nomenclatura, Apartamento, Barrio y Municipio.

En caso de desconocer la dirección de la persona a citar, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx. Sin embargo, tengo conocimiento que reside en el Barrio xx, Municipio de xx.

Si definitivamente la desconoce, deberá informar como mínimo el municipio de Residencia de esta persona e indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx. Sin embargo, tengo conocimiento que reside en el Municipio de xx.

3. Documento de identificación de la persona que solicita el servicio.
4. Factura de servicios públicos del domicilio donde reside la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). **Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3.**
5. Actas de conciliación previas – constancias de conciliación previas.
6. Certificado de tradición y libertad del inmueble arrendado preferiblemente actualizado.
7. Contrato de arrendamiento – En caso de ser verbal, favor indicarlo.
8. Si el problema jurídico es con una agencia – inmobiliaria, deberá aportar el certificado de existencia y representación legal actualizado que lo obtiene en la Cámara de Comercio con el NIT de la agencia o inmobiliaria a través del siguiente enlace o si lo prefiere puede acercarse a la Cámara de Comercio más cercana <https://virtuales.camaramedellin.com.co/CertificadosElectronicos/#/>.
9. Relación detallada de los canones adeudados, deberá realizar una relación total de la deuda desde que se firmó el acta, qué adeuda y qué ha abonado (ejemplo en una hoja a mano, en Word o Excel (como lo prefiera) organizado discriminar la deuda, mes a mes y año por año desde la fecha que inició el incumplimiento).
10. En general toda la documentación que tenga al respecto de este caso.

4 ASUNTOS LABORALES

Al momento de diligenciar el formulario de web: www.eafit.edu.co/consultoriojuridico, es necesario que adjunte la siguiente documentación e información preferiblemente en un solo archivo PDF para que el caso entre en estudio:

1. Contrato laboral – En caso de ser verbal, favor indicarlo.
2. Si cuenta con certificados de EPS, Pensión, ARL, cesantías, entre otros
3. Si cuenta con colillas de pago.
4. Si cuenta con Constancias Laborales.

5. Si cuenta con correos electrónicos, solicitudes, requerimientos, respuestas, entre otros.
6. Factura de servicios públicos del domicilio donde reside la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). **Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3.**
7. En general toda la documentación que tenga al respecto de este caso y que demuestre el vínculo laboral que tuvo con la empresa o empleador.

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157

5 REPARACIÓN DE VÍCTIMAS

Al momento de diligenciar el formulario de web: www.eafit.edu.co/consultoriojuridico, es necesario que adjunte la siguiente documentación e información preferiblemente en un solo archivo PDF para que el caso entre en estudio:

1. Allegar la resolución de víctimas que expide la UARIV – en caso de ya contar con ella.
2. Si cuenta con correos electrónicos, solicitudes, requerimientos, respuestas, entre otros.
3. Si cuenta con derechos de petición, tutelas, respuestas, fallos, sentencias, denuncias, entre otros.
4. Factura de servicios públicos del domicilio donde reside la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). **Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3.**
5. En general toda la documentación que tenga al respecto de este caso.

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157

6 PAGO DE DEUDAS, OBLIGACIONES

Al momento de diligenciar el formulario de web: www.eafit.edu.co/consultoriojuridico, es necesario que adjunte la siguiente documentación e información preferiblemente en un solo archivo PDF para que el caso entre en estudio:

1. **Correo electrónico PERSONAL del solicitante y solicitado y/o número celular que tenga WhatsApp del solicitante y solicitado (preferiblemente ambos).** Favor tener presente que los correos y números de WhatsApp de ambas partes deben ser los PERSONALES, no se acepta correos electrónicos y números de WhatsApp de familiares, amigos, conocidos, entre otros.
2. Indicar la dirección de residencia del **solicitante y solicitado:** Nomenclatura, Apartamento, Barrio y Municipio. En caso de desconocer la dirección de la persona a citar, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx. Sin embargo, tengo conocimiento que reside en el Barrio xx, Municipio de xx. Si definitivamente la desconoce, indicar: Manifiesto no conocer la dirección de residencia del señor xx (en lo posible, indicar al menos el municipio de residencia).
3. Factura de servicios públicos de la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). **Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3.**
4. Documento de identificación de la persona que solicita el servicio.
5. Actas y/o constancias de conciliación previas – si ha realizado audiencias de conciliación anteriormente-.
6. En caso de contar con letra, pagaré, contrato, transferencias bancarias, entre otros.
7. Deberá realizar una relación total de la deuda: qué adeuda y qué ha abonado (ejemplo en una hoja a mano, en Word o Excel (como lo prefiera) organizado discriminar la deuda, mes a mes y año por año desde la fecha que inicio el incumplimiento).
8. En general toda la documentación que tenga al respecto de este caso.

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157

7 OTROS

Asimismo, el Consultorio Jurídico cuenta con asesoría y trámite de procesos jurídicos en todas las áreas del Derecho, Civil, Familia, Comercial, Penal, Laboral y Público. Además de las audiencias en fijación de alimentos y regulación de visitas, realizamos conciliaciones en las áreas de Civil, Comercial y de Familia y en los temas de: acuerdos de pago, contratos de arrendamiento, incumplimiento de contrato, indemnización de perjuicios, reconocimiento de deudas, incremento de cuota alimentaria, reducción de cuota alimentaria, pago de mesadas adeudadas en temas de familia, entre otros. **Todos los casos están sujetos a verificación de competencia, cuantía y limitantes.**

Si el usuario requiere una audiencia de conciliación en el área de Civil o Comercial o solicita asesoría jurídica en cualquier área del Derecho, deberá dejar el caso en estudio y aportar toda la documentación e información que tenga al respecto del caso preferiblemente en un solo archivo PDF. Ejemplo: escrituras, recibos de pago, reclamaciones, quejas, requerimientos, solicitudes previas, historias clínicas, croquis de tránsito, resoluciones de tránsito, entre otros, al igual que la factura de servicios públicos de la persona que solicita el servicio, donde se visibilice el estrato y la dirección (en caso de tener servicios prepagos, indicarlo en el formulario y allegar colilla). **Recuerde que nuestro servicio está dirigido a la población vulnerable de los estratos 1, 2 y excepcionalmente estrato 3 – Aplica para cualquier caso. Todos los casos están sujetos a verificación de competencia, cuantía y limitantes.**

8 Mayor información:

En la línea telefónica (57) 604 261 9222 de lunes a viernes entre las 8:00a.m. y las 5:00 p.m.

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157